

学力検査等得点表・学力検査における答案の開示請求書

開示請求日 令和 年 月 日

東京都立 豊多摩 高等学校長 殿

令和3年度東京都立高等学校入学者選抜における次の書類を、開示請求します。

請求者	氏 名			受検者との続柄	
	連絡先(電話番号)				
受検者	受検番号 (請求する書類の受検区分の受検番号)				
	受検者氏名				
	在学(出身)中学校名	立	学校	年 月	卒業見込 卒 業
請求の内容	受検区分 (請求する書類の受検区分を一つ選択してください。)	☐ 推薦(一般) ☐ 推薦(特別) ☐ 一次・分割前期 ☐ 分割後期・二次 ☐ その他 ()			
	請求する書類 (必要な書類を選択してください。)	☐ 学力検査等得点表 ☐ 答案の写し (☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☐ 社会 ☐ 理科)			

学力検査等得点表・学力検査における答案の開示請求受付簿兼交付決定簿

学校記入欄	請求受付日	令和 年 月 日
	本人確認 (*)	☐ 受検票 ☐ 身分証明書 ☐ その他 ()

* 保護者が請求する際には、当該受検者の受検票と保護者の本人確認ができるもの(身分証明書等)の両方の提示が必要です。

本件について、☐ 学力検査等得点表 ・ ☐ 答案の写し を交付する。

処理経過	施行(交付年月日)	令和 年 月 日	校 長	副校長	経営企画課(室)長	教務主任	受付者
	決 定	令和 年 月 日					
	施 行 予 定	令和 年 月 日					
	起 案	令和 年 月 日					

キ リ ト リ

学力検査等得点表・学力検査における答案の開示請求受付票

受検番号 _____		受 付 者 _____	
請求者氏名 _____ 様		請求受付日	令和 年 月 日
		交 付 日	令和 年 月 日以後
		交 付 期 限	令和 年 月 日
請求の内容	受検区分	☐ 推薦(一般) ☐ 推薦(特別) ☐ 一次・分割前期 ☐ 分割後期・二次 ☐ その他	
	請求のあった書類	☐ 学力検査等得点表 ☐ 答案の写し (☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☐ 社会 ☐ 理科)	

* 一つの受検区分につき、本請求書1枚を提出してください。

* 請求者は、開示請求日、高等学校名及び太枠内を記入してください。また、該当する□内にレ印を記入してください。

上記のとおり、開示請求を受け付けました。

なお、請求した資料の交付までに時間を要するため、請求当日に交付できないことがありますので、あらかじめ御承知おください。

指定された交付日以後に、この開示請求受付票と本人確認できるもの(受検票や身分証明書(生徒証等)など)を提示して、本校経営企画室窓口で請求した資料を受領してください。ただし、保護者が受領する場合は、受検票、保護者の本人確認ができるもの(身分証明書等)及び受検者と保護者との関係を証明するもの(住民票の写しなど)を提示してください。

* 交付期限までに受け取りに来なかった場合、請求は無効となります。